

БАТЛАВ.
ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН
ДАРГА Ж.БАТ-ӨЛЗИЙ
2025 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдөр

СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ-1

Албан хаагчдыг чадавхжуулах

Д/д	Сургалтын нэр	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
Нэг. Хууль, эрх зүйн сургалт							
1	1.1. ХАБЭА-н сургалтад хамруулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	90%	91%	II, IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, ХАБЭА хариуцсан ажилтан
2	1.2. Авлигын эсрэг тухай хуулийн мэдлэг олгох сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2	2	IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Байгууллагын Эрх бүхий албан тушаалтан
3	1.3. Жендерийн хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	90%	91%	I улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
4	1.4. “Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх” тухай хуулийн мэдлэг олгох сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	90%	91%	IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
5	1.5. Галын аюулгүй байдлын тухай хуулийн мэдлэг олгох сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	90%	91%	II, IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Галын аюулгүй байдлыг хариуцсан ажилтан
6	1.6. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн мэдлэг олгох сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	90%	91%	I, II улирал	Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо

7	1.7. Хүний эрх хамгаалагчийн тухай хуулийн мэдлэг олгох сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	90%	91%	II улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
8	1.8. Байгууллагын болон хувь хүний нууцын тухай хуулийн мэдлэг олгох сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	3	II улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
Хоёр. Засгийн газрын бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн сургалт							
9	2.1. “Гамшгийн бэлэн байдлыг хэрхэн хангах” тухай онол болон практикт сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	90%	91%	III улирал	Гамшгаас хамгаалах штаб, штабын дарга
10	2.2. Монгол бичгээр компьютероор бичих чадварыг хөгжүүлэх сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	-	85%	II улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
11	2.3. Байгууллагын соёл, ёс зүй, харилцаа хандлагын сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	90%	91%	I, II улирал	Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо
12	2.4. Хүүхэд хамгаалал, эцэг, эхийн үүрэг хариуцлагын сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	-	2	I, II, III улирал	Байгууллагын Эцэг, эхийн зөвлөл
Гурав. Албан хаагчдыг чадавхжуулах, мэргэшүүлэх сургалт							
13	3.1. Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх багц сургалтад албан хаагчдыг квотын дагуу хамруулах	Орон нутгийн төсөв	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	3	2	I, II, III, IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

14	3.2. Бие даан суралцах, нөхцөл боломжоор хангах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Бие даан суралцаж хавсарсан мэргэжил, боловсролын зэрэг, мэргэжил дээшлүүлсэн ажилтны тоо	1	1	I, II, III, IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
15	3.3. Байгууллагын нийт албан хаагчдад хамааралтай сургалт, мэдээллийг бусдадаа түгээх	-	Хоорондоо туршлага, мэдлэгээ хуваалцсан мэргэжилтний тоо	3	3	I, II, III, IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
16	3.4. Цахим сургалтын мэдээллийг албан хаагчдад хүргэн хамруулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Цахим сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	8	10	I, II, III, IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
17	3.5. Архив-бичиг хэрэг, нярвын ажил хариуцсан ажилтныг мэргэшүүлэх, чадавхжуулах сургалтад хамруулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтын тоо	-	2	II, III улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
18	3.6. Албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	-	90%	II, III улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
19	3.7. Салбарын чиглэлээр чадавхжуулах, мэргэшүүлэх сургалтад мэргэжилтнүүдийг хамруулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын хувь	-	90%	I, II, III, IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

20	3.9. Техник хэрэгсэл, программ сүлжээ, аюулгүй байдал хариуцсан ажилтныг чадавхжуулах сургалтад хамруулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтын тоо	-	14	I, II, III, IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
----	---	--------------------------	---------------	---	----	-----------------------	---

-oOo-

СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ-2

Иргэн, аж ахуйн нэгж, бизнес эрхлэгчдийг чадавхжуулах

Д/д	Сургалтын нэр	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
Нэг. Мал үржлийн салбар							
1	1.1. Эрчимжсэн мал аж ахуй эрхлэгчдийг чадавхжуулах сургалтад хамруулах	Орон нутгийн төсөв	Сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдсан малчдын тоо	90	25	II, IV улирал	Мал аж ахуйн хэлтэс, Малын генетик нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
2	1.2. Малчдад гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хамрагдсан малчин өрхийн тоо	-	30	II улирал	Мал аж ахуйн хэлтэс, Малын генетик нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3			Зохион байгуулсан сургалтын тоо	-	1-2		
4	1.3.Малчдад малчны тухай хуулийн сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	-	1	IV улирал	Мал аж ахуйн хэлтэс, Мал аж ахуйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
Хоёр. Хүнсний салбар							
5	2.1.Хүнсний үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг чадавхжуулах сургалтуудыг үе шаттай зохион байгуулах	Орон нутгийн төсөв	Сургалтын тоо	5	2	II, III улирал	Үйлдвэр, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Хүнсний үйлдвэрлэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
6	2.2. Хоол үйлдвэрлэл, худалдаа эрхлэгчдийг чадавхжуулах сургалтуудыг үе шаттай зохион байгуулах	Орон нутгийн төсөв	Сургалтын тоо	2	2	II, III улирал	Үйлдвэр, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Худалдаа, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
Гурав. Газар тариалангийн салбар							
7	3.1.Газар тариалангийн үйлдвэрлэл эрхлэгчдэд үе шаттай	Орон нутгийн төсөв	1.Хамрагдсан иргэд 2.Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1.500 2.4	1.500 2. 4	II улирал	Үйлдвэр, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Газар тариалангийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

	сургалт зохион байгуулах						
Дөрөв. Хоршоо ахуй үйлчилгээний салбар							
8	4.1. Ахуйн үйлчилгээ эрхлэгчдийг чадавхжуулах сургалт зохион	Орон нутгийн төсөв	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	4	3	I, II, III, IV улирал	Үйлдвэр, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Хоршоо, ахуйн үйлчилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
9	4.2 Хоршоодыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	Орон нутгийн төсөв	Сургалтад хамрагдсан хоршооны гишүүдийн тоо	170	180	II, III, IV улирал	Үйлдвэр, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Хоршоо, ахуйн үйлчилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
Тав. Жижиг, дунд, хөнгөн үйлдвэрийн салбар							
10	5.1. Хөнгөн болон жижиг дунд үйлдвэр, үйлчилгээ эрхлэгчдэд зээл төслийн талаарх ерөнхий ойлголт, төслийн мэдээллийг хэрхэн бэлтгэж танилцуулах, төслийн санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулах талаар чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардал	Хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгжийн тоо	80	80	I, II, III, IV улирал	Үйлдвэр, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Хөнгөн болон жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
11	5.2. Нутгийн брэнд бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг хөгжүүлэх, сургалт зохион байгуулах	Орон нутгийн төсөв	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	II, III улирал	Үйлдвэр, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Хөнгөн болон жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Зургаа. Салбарын хяналт							
12	6.1. “ЕБС, СӨБ-уудад гал тогоонд ажиллагсдын хууль тогтоомж, стандартын мэдлэг сайжруулах нь” сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардал	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	II улирал	Хяналтын хэлтэс, Хүнсний чанар, стандартын хяналтын улсын байцаагч
13	6.2. Хүнсний худалдаа, үйлчилгээ эрхлэгчдэд “Хүнсний аюулгүй байдлын талаарх хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж сайжруулах нь” сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардал	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	II улирал	Хяналтын хэлтэс, Хүнсний чанар, стандартын хяналтын улсын байцаагч
14	6.3. Хөдөө аж ахуйн зохистой дадал нэвтрүүлэх үйл ажиллагаа, өнөөгийн байдал, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үйл ажиллагааны зардал	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	II улирал	Хяналтын хэлтэс, Таримал ургамлын үр, сортын хяналтын улсын ахлах байцаагч